	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2024
	Положение о Комиссии по рассмотрению уведомлений о получении подарков работниками ФБУ «Красноярский ЦСМ» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Изменение:
	СМ 03-00-44-2024	Лист: 1 из 5



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 ФБУ «Красноярский ЦСМ»  
 В.Ф. Гарифуллин  
 « 12 » февраля 2024 г.

**Положение  
 о Комиссии по рассмотрению уведомлений о получении подарков  
 работниками ФБУ «Красноярский ЦСМ» в связи с протокольными  
 мероприятиями, служебными командировками  
 и другими официальными мероприятиями  
 СМ 03-00-44-2024**

## 1 Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по рассмотрению уведомлений о получении подарков работниками ФБУ «Красноярский ЦСМ» (далее по тексту – Комиссия) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

## 2 Состав Комиссии

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.


### 2.1 Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- назначает секретаря Комиссии из состава Комиссии;
- назначает дату и время заседания Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- принимает решение о рассмотрении в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;
- организует голосование членов Комиссии и определяет результаты голосования;
- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

### 2.2 Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подсчет голосов членов Комиссии;
- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии.

### 2.3 Члены Комиссии:

	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2024
	Положение о Комиссии по рассмотрению уведомлений о получении подарков работниками ФБУ «Красноярский ЦСМ» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Изменение:
	СМ 03-00-44-2024	Лист: 2 из 5

- знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- участвуют в голосовании.

2.4 В случае отсутствия председателя Комиссии функции председательствующего выполняет член комиссии, избранный простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

### 3 Деятельность Комиссии

3.1 Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.2 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.3 Все решения Комиссии принимаются на заседании и оформляются протоколом. Протокол должен быть подписан всеми присутствовавшими членами Комиссии. В протоколе также должны быть указаны дата и время проведения заседания, повестка дня, перечень рассмотренных документов и вопросов.

3.4 В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании Комиссии.

3.5 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Уведомлений от лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающих 30 дней со дня подачи лицом Уведомления.

3.6 В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка бухгалтерией ФБУ «Красноярский ЦСМ» подготавливаются для Комиссии предложения по определению его стоимости на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости специалистов.

3.7 По итогам рассмотрения Уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:


- о принятии к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- о возвращении подарка получившему его лицу в случае, если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей;
- о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка для обеспечения деятельности ФБУ «Красноярский ЦСМ»;
- о реализации подарка посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- о безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации;
- об уничтожении подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Решение Комиссии направляются лицу, направившему Уведомление о получении подарка, а также иным заинтересованным лицам, указанным в решении Комиссии.


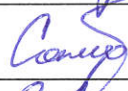



Главный специалист  
по защите информации



Ю.В. Неклесов

	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2024
	Положение о Комиссии по рассмотрению уведомлений о получении подарков работниками ФБУ «Красноярский ЦСМ» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Изменение:
	СМ 03-00-44-2024	Лист: 3 из 5

Лист согласования

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Главный бухгалтер		И.В. Фролова
Главный метролог, Представитель руководства по СМК		А.В. Самонин
Начальник отдела кадров		Е.Ф. Харитоновна
Начальник юридического отдела		И.А. Кураков
Начальник отдела качества		О.П. Бомбизова



