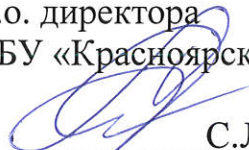
	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2022
	Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии испытаний в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва»	Изменение:
	СМК 02-00-13-2022	Лист: 1 из 8



Утверждаю  
И.о. директора  
ФБУ «Красноярский ЦСМ»  
  
С.Л. Шпирко  
«21» августа 2022 г.

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников Федерального бюджетного учреждения  
«Государственный региональный центр стандартизации,  
метрологии испытаний в Красноярском крае,  
Республике Хакасия и Республике Тыва»  
СМК 02-00-13-2022**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии испытаний в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва» (далее - Центр) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Положение Кодекса адресовано и распространяется на всех работников Центра.

1.3 Гражданин Российской Федерации, поступивший на работу в Центр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Центра, обеспечение единых норм поведения работников.

1.5 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.

1.6 Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Центра в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7 Знание и соблюдение работником Центра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8 Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Центра.

	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2022
	Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии испытаний в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва»	Изменение:
	СМК 02-00-13-2022	Лист: 2 из 8

## 2 Основные принципы и правила служебного поведения работников «ФБУ Красноярский ЦСМ»

2.1 Деятельность Центра, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) справедливость;
- 7) информационная открытость.

2.2 Работники Центра должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

1) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Центра;

2) должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Центра;

3) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Центра, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

4) при исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Центра;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;


- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы Центра, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2022
	Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии испытаний в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва»	Изменение:
	СМК 02-00-13-2022	Лист: 3 из 8

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5) при исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Центре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.5 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- проявлять заботу о подчиненных, вникать в их проблемы, нужды, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;

- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

- оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2022
	Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии испытаний в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва»	Изменение:
	СМК 02-00-13-2022	Лист: 4 из 8

### 3 Этика поведения работников «ФБУ Красноярский ЦСМ»

3.1 Работники Центра в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 Работники Центра:

- обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

- призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

- должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

- обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Центра;

- не допускать жевания жевательной резинки, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

3.3 При исполнении трудовых обязанностей работники Центра воздерживаются:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4 Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5 Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.


3.6 Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

3.7 Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.8 В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

- при звонке в подразделения Центра работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

 КРАСНОЯРСКИЙ ЦСМ	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2022
	Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии испытаний в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва»	Изменение:
	СМК 02-00-13-2022	Лист: 5 из 8

- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Центра, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;

- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

3.9 Внешний вид работников Центра при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Центру, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Центра соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

#### 4 Ответственность работника «ФБУ Красноярский ЦСМ» за нарушение настоящего Кодекса

4.1 За нарушение положений настоящего Кодекса работник Центра несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 При решении вопроса о мере ответственности работника Центра учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного проступка, ущерб, причиненный авторитету Центра, личность работника и его отношение к совершенному проступку.

Главный специалист по защите информации



Ю.В. Неклесов

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по СМК,  
главный метролог



А.В. Самонин

Менеджер по качеству Центра,  
начальник отдела качества



Т.Н. Горлачева





