Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/19

На оказание метрологических услуг

г. Красноярск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

 Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва» (ФБУ «Красноярский ЦСМ»), в лице заместителя директора по метрологии Шпирко Сергея Леонидовича, действующего на основании Генеральной доверенности № 28/10-60/18 от 01.11.2018г., аттестатов аккредитации № RA.RU.311479 от 29.12.2015г. и № RA.RU.311480 от 29.12.2015 года, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и предприятие (организация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1.Предмет договора.**

1.1.Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику платных услуг в области метрологии. Содержание услуг, номенклатура, объем, стоимость и сроки определяются графиками, которые прилагаются к договору и являются его неотъемлемой частью.

1.2.Графики составляются Заказчиком ежегодно по видам измерений в порядке и по форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя [www.krascsm.ru](http://www.krascsm.ru).

1.3.Результаты метрологических услуг удостоверяются в соответствии с требованиями Приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 02.07.2015г. № 1815 на конкретные виды услуг: знаком поверки и (или) свидетельством о поверке, и (или) записью в паспорте (формуляре) средства измерения (в дальнейшем СИ), заверяемой подписью поверителя (Исполнителя) и знаком поверки.

1.4.Если средство измерений по результатам поверки признано Исполнителем непригодным к применению, последний выписывает извещение о непригодности к применению.

**2.Права и обязанности сторон**

2.1.Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1.Исполнитель оказывает услуги указанные в п.1.1. договора в соответствии с согласованными графиками. Исполнитель оказывает услуги, указанные в п.1.1. договора в течение 10 рабочих дней с момента поступления оплаты и предоставления СИ, ИО в ФБУ «Красноярский ЦСМ»,

2.1.2.По желанию Заказчика, на основании его письменной заявки, Исполнитель за дополнительную оплату оказывает услуги по поверке (калибровки) СИ со срочностью в течение 1-го или 3-х рабочих дней, если это допустимо технологией поверки (калибровки).

2.1.3.В случае необходимости, на основании письменной заявки Заказчика Исполнитель оказывает услуги по ремонту, монтажу, наладке, юстировке, регулировке и техническому обслуживанию СИ, ИО с последующей поверкой (калибровкой).

2.1.4.Исполнитель обязан принять СИ, ИО и выдать представителю Заказчика счет, документ подтверждающий приемку СИ, ИО от Заказчика (приемную квитанцию), 2 экземпляра Акта об оказании услуг и счет-фактуру в порядке, предусмотренном ст.ст. 168, 169 НК РФ.

2.1.5.В случае невозможности оказания метрологических услуг по настоящему договору в течение 10 рабочих дней по объективным причинам (временное отсутствие эталонной базы, не полная комплектация поверяемого, калибруемого СИ и др.), срок оказания услуг может быть продлен. В этом случае Заказчик извещается Исполнителем любым доступным способом.

2.1.6.Исполнитель обязан обеспечить сохранность переданных СИ в течение срока оказания услуг и 30 календарных дней после истечения. По истечении срока хранения применяются правила, установленные ст. 899 ГК РФ (п.п.4.6., 4.7. настоящего договора).

2.1.7.Исполнитель в случае утраты свидетельства о поверке и (или) паспорта (формуляра) на средство измерений выдает Заказчику дубликат свидетельства о поверке с пометкой «Дубликат» в одном экземпляре. Дубликат оформляется Исполнителем по форме свидетельства о поверке. Дата поверки на дубликате должна соответствовать дате поверки, указанной на утраченном свидетельстве о поверке.

2.1.8.Исполнитель в соответствии со ст. 712 ГК РФ в случае неоплаты (частичной оплаты) Заказчиком оказанных услуг имеет право задержать выдачу СИ, ИО, документов о поверке (калибровке), аттестации ИО, ремонта СИ до полной оплаты услуг.

2.1.9.При наличии СИ Заказчика в ФБУ «Красноярский ЦСМ» не начинать оказание услуг по договору до поступления на его расчетный счет денежных средств в счет оплаты этих услуг или предъявления Заказчиком копии платежного поручения об оплате счета Исполнителя с отметкой банка об исполнении.

2.1.10.Для оказания услуг по договору с выездом на территорию Заказчика не выезжать к месту оказания услуг до поступления на его расчетный счет денежных средств в счет их оплаты этих услуг или предъявления Заказчиком платежного поручения об оплате счета Исполнителя с отметкой банка об исполнении.

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1.Заказчик обязан предоставить СИ на поверку (калибровку), ИО на аттестацию в сроки, указанные в графике. В случае предоставления средств измерений на поверку (калибровку), ИО на аттестацию, с нарушением указанного в графике срока Исполнитель не несет ответственности за нарушение срока оказания услуг, а срок оказания услуг Исполнителем не нормируется. СИ, ИО в декабре месяце сдаются в срок до 15 декабря текущего года.

2.2.2.Заказчик обязан информировать Исполнителя в письменной форме о внесении изменений в Графики поверки, аттестации ИО. Изменение графика согласовывается Исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих изменений Исполнителю.

2.2.3.Заказчик обязан предоставить Исполнителю СИ на поверку (калибровку), ИО на аттестацию чистыми, расконсервированными, с техническим описанием (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ), руководством (инструкцией) по эксплуатации (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ), паспортом (формуляром) (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ) и свидетельством о последней поверке, а также необходимыми комплектующими устройствами.

При сдаче СИ в поверку Заказчик оформляет заявку по форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя [www.krascsm.ru](http://www.krascsm.ru). В заявке Заказчик обязан правильно указать наименование организации-владельца СИ, а также наименование и номер СИ. Неисполнение указанной обязанности влечет за собой ответственность, установленную пунктом 5.3. настоящего договора. В заявке Заказчик указывает информацию о необходимости поверки отдельных измерительных каналов и (или) отдельных автономных блоков из состава средств измерений.

2.2.4.Заказчик обязан произвести оплату услуг по договору в размере и порядке, установленными договором, в том числе в случае признания СИ непригодными к применению, а также расходы Исполнителя, связанные с выездом в другую местность для оказания услуг по месту нахождения Заказчика ( в соответствии с п.3.8. настоящего договора).

2.2.5.В случае необходимости оказания услуг по ремонту СИ, ИО Заказчик обязан предоставить Исполнителю письменную заявку (согласие).

2.2.6.Заказчик обязан доставлять СИ, ИО к месту поверки (калибровки), аттестации и обратно самостоятельно и за свой счет, получать СИ, ИО из поверки (калибровки), аттестации с соблюдением требований, установленных Разделом 4 настоящего договора.

2.2.7.При сдаче СИ, применяемых в (на) агрессивных (специальных) средах, Заказчик обязан предоставить Исполнителю в день сдачи СИ справку, подтверждающую выполнение мероприятий по обеззараживанию, нейтрализации, дезактивации СИ. Форма справки размещена на официальном сайте Исполнителя [www.krascsm.ru](http://www.krascsm.ru).

2.2.8.При проведении поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО на выезде Заказчик обязан обеспечить представителю Исполнителя беспрепятственный допуск к месту оказания услуг на все время их проведения и оформления результатов оказанных услуг, выделить рабочие места или помещения, приспособленные для оказания услуг в соответствии с требованиями методик, при необходимости предоставить вспомогательный персонал (специалистов, грузчиков) транспорт.

2.2.9.По окончании поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО, оказания иных метрологических услуг Заказчик обязан подписать Акт об оказании услуг или оформить мотивированный отказ от подписания акта в течение 5-ти дней, а также в указанный срок вернуть Исполнителю подписанный акт (письменные замечания по акту) и получить счет-фактуру.

Неполучение Исполнителем акта об оказании услуг или не предоставления мотивированного отказа в его подписании в течение 15 (пятнадцати) дней с момента направления Заказчику, означает согласие Заказчика с фактом оказания услуг, указанных в акте в полном объеме.

2.2.10.Заказчик самостоятельно знакомится с копиями учредительных документов, аттестатов аккредитации, Прейскурантами и другими документами Исполнителя на его официальном сайте [www.kracsm.ru](http://www.kracsm.ru), а также на официальном сайте Федерального казначейства: www.bus.gov.ru. Копии документов, имеющихся на официальных сайтах, на бумажном носителе Исполнителем не предоставляются.

2.2.11.Заказчик самостоятельно отслеживает информацию о готовности средств измерений после поверки на официальном сайте Исполнителя [www.krascsm.ru](http://www.krascsm.ru) в разделе «Главная страница».

2.2.12.Заказчик дает СОГЛАСИЕ на получение информации о готовности средств измерений из поверки посредством электронного уведомления либо СМС рассылки, при наличии у Исполнителя технической возможности:

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ служебного сотового телефона (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.Стоимость услуг и порядок расчетов.**

3.1.Сумма договора определяется в соответствии с действующим Прейскурантом тарифов ФБУ «Красноярский ЦСМ» и суммой возмещения командировочных и транспортных расходов сотрудников Исполнителя (в случае оказания услуг на территории Заказчика).

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится по выставленным счетам с авансовым платежом в размере 100% стоимости оказания услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» или путем внесения наличных денежных средств через кассу ФБУ «Красноярский ЦСМ», в течение 10 дней со дня выписки счета и до начала оказания услуг. Счет — фактура на авансовый платеж оформляется в соответствии с п.3. ст. 168 НК РФ бухгалтерией ФБУ «Красноярский ЦСМ».

Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по Договору, проценты на сумму долга по статье 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

3.3.Оплата услуг по настоящему договору (бюджетными организациями, учреждениями) производится по выставленным счетам с авансовым платежом в размере 30% стоимости оказания услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, в течение 15-ти (пятнадцати) календарных дней со дня выписки счета и до начала оказания услуг. Окончательный расчет в размере 70% стоимости оказания услуг производится в течение 15-ти (пятнадцати) календарных дней по факту оказания услуг на основании акта об оказании услуг, подписанного обеими сторонами и счета-фактуры. Счет-фактура на авансовый платеж оформляется бухгалтерией Исполнителя в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

3.4.Моментом оплаты услуг считается факт поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

3.5.При наличии дебиторской задолженности денежные средства, поступающие на расчетный счет Исполнителя, в первую очередь зачисляются в счет ее погашения, оставшаяся сумма – в счет текущих платежей по настоящему договору.

3.6.Ремонт, монтаж, наладка, регулировка и техническое обслуживание оплачиваются по факту оказания услуг, в размере 100% на основании счета на оплату и акта об оказании услуг, подписанного обеими сторонами.

3.7.Срочная поверка (калибровка) СИ, аттестация ИО оплачиваются Заказчиком дополнительно в размере 50% от тарифа при проведении поверки (калибровки), аттестации в течение одного дня и 30% от тарифа – при проведении поверки (калибровки), аттестации в течение трех рабочих дней.

3.8. В случае оказания метрологических услуг на территории Заказчика, последний возмещает командировочные расходы поверителя (Исполнителя) по факту понесённых затрат, а также транспортные расходы, согласно установленных нормативов, если поверитель (Исполнителя) едет в командировку на служебном транспорте.

3.9. Оформление протокола поверки СИ производится по заявке Заказчика и оплачивается дополнительно в размере 20% от тарифа на поверку.

3.10. Сумма по договору на оказание метрологических услуг на 2019г. определяется согласованными графиками, являющимися неотъемлемой частью договора (п. 1.2 договора), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сумма транспортных, командировочных расходов, вызов поверителя (исполнителя) ориентировочно составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), в том числе 20%.

Ориентировочная сумма ремонта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом НДС 20%. Срок гарантии на оказанные услуги по ремонту СИ составляет 3 месяца.

Общая сумма по договору будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.), в том числе НДС 20%.

**4.Порядок сдачи и приемки оказанных услуг.**

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком по месту нахождения Исполнителя, а в случае оказания услуг Исполнителем с выездом к месту нахождения СИ – по месту нахождения СИ.

4.2. По окончании оказания услуг Заказчик обязан обеспечить прибытие уполномоченного для приемки оказанных услуг представителя до выдачи СИ после поверки (калибровки), аттестации.

Исполнитель обязан при выдаче СИ после оказания услуг Заказчику обеспечить последнему возможность проверки целостности (отсутствие повреждений), комплектности и работоспособности прибора, а представитель Заказчика обязан такую проверку провести.

После получения представителем Заказчика СИ либо выезда поверителей Исполнителя с места оказания услуг, претензии по поводу комплектности, идентичности, целостности либо работоспособности СИ, которые могли быть обнаружены при получении СИ, Исполнителем не принимаются.

4.3. После приемки оказанных услуг Заказчик обязан представить Исполнителю подписанный акт об оказании услуг или представить мотивированный отказ от подписания акта не позднее пяти дней со дня приемки.

Неполучение Исполнителем подписанного акта об оказании услуг или мотивированного отказа в его подписании в течение 15 (пятнадцати) дней с момента направления акта Заказчику, означает согласие Заказчика с фактом и объемом оказанных услуг, указанных в акте.

4.4. СИ после поверки (калибровки), ИО после аттестации, выдаются Заказчику (его представителю) после 100% оплаты при наличии:

* приемной квитанции;
* акта об оказании услуг, подписанного обеими сторонами;
* доверенности на получение СИ, право подписания акта об оказании услуг и получения счета - фактуры.

По завершении оказанных услуг по настоящему договору Исполнитель передает Заказчику свидетельство о поверке (извещение о непригодности), протокол аттестации, если они предусмотрены нормативной документацией.

4.5. Документы и СИ по результатам ремонта, выдаются представителю Заказчика после 100 % оплаты при наличии:

 - подписанного двухстороннего акта об оказании услуг;

 - доверенности на получение СИ, право подписания акта об оказании услуг и получения счета - фактуры.

4.6. СИ, ИО Заказчика хранятся бесплатно в течение 44 календарных дней с момента сдачи СИ на поверку (калибровку), аттестацию. При хранении свыше указанного срока взимается плата за хранение в размере 0,5% стоимости оказанных услуг за каждый день хранения.Оплата хранения производится Заказчиком по счету Исполнителя до получения СИ, ИО.

4.7. При неисполнении Заказчиком своей обязанности получить СИ, переданные Исполнителю для поверки (калибровки) или ремонта (в том  числе при уклонении от получения СИ), Исполнитель вправе после письменного предупреждения Заказчика самостоятельно продать СИ по цене, сложившейся в месте хранения, либо утилизировать СИ, если его дальнейшее использование по назначению не возможно. Сумма, вырученная от продажи СИ, передается Заказчику за вычетом сумм, причитающихся хранителю, в том числе его расходов на продажу СИ.

В случае утилизации СИ Заказчик обязан оплатить Исполнителю расходы по их утилизации, в том числе расходы по работе эксперта для выявления технической возможности (невозможности) дальнейшего использования СИ. Заказчик считается надлежаще предупрежденным Исполнителем, если в течение месяца после направления уведомления по адресу, указанному в контракте, от Заказчика не поступило ответа, либо направленное Заказчику уведомление вернулось с отметкой почты о том, что указанное юридическое (физическое) лицо, индивидуальный предприниматель по данному адресу не значится.

Реализация или утилизация не полученных СИ, ИО может быть произведена Исполнителем по истечении 40 дней со дня направления уведомления Заказчику.

**5.Ответственность сторон.**

5.1. За задержку оказания услуг по вине Заказчика Исполнитель ответственности не несет.

5.2. За оказание метрологических услуг с нарушением сроков, предусмотренных данным договором, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы не исполненного обязательства. За нарушение сроков оплаты за оказанные услуги Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/300 ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы не исполненного обязательства.

5.3. *Ответственность за неправильно выписанное свидетельство о поверке СИ, в связи с нарушением Заказчиком обязанности правильно указать наименование организации — владельца СИ, на которого должно быть выписано свидетельство о поверке, а также наименование и номер СИ, несет Заказчик. Исправления в свидетельство о поверке Исполнителем не вносятся, выдача нового свидетельства в этом случае возможна только после повторной поверки СИ.*

**6.Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны не в состоянии были предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3-х месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти РФ.

**7.Порядок разрешения споров.**

7.1.В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору, Сторона — инициатор урегулирования такого спора или разногласия должна направить другой Стороне письменную претензию с указанием мотивов и оснований своих требований или возражений, а также представить другой Стороне доказательства обстоятельств, на которые она ссылается в качестве такого обоснования. Ответ на претензию должен быть направлен инициатору урегулирования спора или разногласия в срок не более 15 дней со дня получения претензии.

7.2. При не урегулировании споров или разногласий в претензионном порядке их разрешение осуществляется в судебном порядке в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

**8.Срок действия договора.**

8.1.Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

-предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

-предоставление каких-либо гарантий;

-ускорение существующих процедур;

-иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

9.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Конфиденциальная информация

10.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:

- Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;

- Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

10.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

10.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

10.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий данного Раздела договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящим Разделом договора.

10.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется актом, составленным в произвольной форме, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

10.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

**11. Прочие условия**

11.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон любого из реквизитов, указанных в разделе 10 настоящего договора, Стороны обязуются поставить в известность друг друга, путем письменного уведомления. В случае несоблюдения этой обязанности все отрицательные последствия, связанные с отсутствием у другой Стороны надлежащей информации, несет Сторона, не осуществившая соответствующее уведомление.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами и заверенных печатями. Дополнительное соглашение в случае внесения изменений в договор составляет та Сторона, которая вносит соответствующие изменения.

11.3. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случае, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11.5. Экземпляр договора, переданный путем факсимильной связи либо электронной почтой, имеет юридическую силу до поступления оригинала. Срок поступления оригинала договора в течение 30 дней. Неотъемлемой частью договора являются Графики.

**12. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель**

ФБУ «Красноярский ЦСМ»

Юридический и почтовый адрес: 660064 КРАЙ КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОД КРАСНОЯРСК УЛИЦА АКАДЕМИКА ВАВИЛОВА ДОМ 1А

Тел: 236-30-80 (доб.101) (приемная), 236-93-62 (факс)

236-30-80(доб.104)(отдел реализации), 236-30-80 (доб.121) (юрисконсульт); 236-30-80(доб.176) (бухгалтерия)

e mail: Ведущий юрисконсульт -olga@krascsm.ru

Отдел реализации-realiz@krascsm.ru

Приемная-csm@krascsm.ru

Получатель: ИНН 2464019742 КПП 246401001

УФК по Красноярскому краю (ФБУ Красноярский ЦСМ л/сч **20196Х19220**) (Примечание: буква в лицевом счете заполняется при помощи латинского шрифта)

Банк получателя: Отделение Красноярск **р/сч** **40501810000002000002**БИК 040407001 ОКТМО 04701000 В поле «Назначения платежа» обязательно указать в начале строки:«КД **00000000000000000130**»

**Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**Заместитель директора по метрологииФБУ «Красноярский ЦСМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Шпирко«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.М.П. | **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.М.П. |