	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2024
	Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Изменение:
	СМ 03-00-46-2024	Лист: 1 из 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФБУ «Красноярский ЦСМ»

(Signature) В.Ф. Гарифуллин

« 15 » мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Красноярский ЦСМ» СМ 03-00-46-2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в ФБУ «Красноярский ЦСМ» (далее – Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

1.2 Основной задачей комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Учреждения.


1.3 Комиссия не рассматривает, вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников органа по сертификации Учреждения.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Учреждения.

2 Основные термины и понятия

2.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

2.2 Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, членов своей семьи или для третьих лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей, а также граждане или организации, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами).

	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2024
	Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Изменение:
	СМ 03-00-46-2024	Лист: 2 из 7

3 Порядок формирования Комиссии

3.1 Состав Комиссии формируется и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3 На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению Комиссии.

3.4 Секретарь Комиссии назначается председателем из состава Комиссии.

3.5 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4 Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Учреждения;
- исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении их должностных обязанностей.

5 Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:


- запрашивает и получает в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, государственных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Учреждения.

6 Порядок и организация работы Комиссии

6.1 Основанием для проведения заседания комиссии является:

- поступившее на имя директора Учреждения, либо ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление от работника Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- поступившая на имя директора Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация, представленная в письменной форме о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2 Поступившая информация должна содержать описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2024
	Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Изменение:
	СМ 03-00-46-2024	Лист: 3 из 7

6.3 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6.4 Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в трехдневный срок назначает дату, время и место заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

6.5 Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

6.6 На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

6.7 Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

6.8 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

6.9 Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

6.10 На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

6.11 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.12 Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.13 При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.14 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

6.15 По результатам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

– признать, что при исполнении работником Учреждения своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;


– признать, что при исполнении работником Учреждения своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику Учреждения и (или) директору Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

– признать, что работник Учреждения не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Учреждения применить к работнику Учреждения дисциплинарное взыскание.

6.16 Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

6.17 В протоколе заседания указываются:

– место и время проведения заседания Комиссии;

	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2024
	Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Изменение:
	СМ 03-00-46-2024	Лист: 4 из 7

- ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов, источник информации, ставшей основанием для заседания Комиссии;
- ФИО, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ФИО, должности выступающих на заседании Комиссии, краткое изложение их выступления;
- результаты голосования;
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.18 Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее трёх календарных дней со дня заседания направляется директору Учреждения.

6.19 Директор Учреждения, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

- 1) ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- 2) добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника Учреждения;
- 4) временное отстранение работника Учреждения от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- 5) перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.


6.20 В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

6.21 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

Главный специалист
по защите информации



Ю.В. Неклесов

 РСТ КРАСНОЯРСКИЙ ЦСМ	ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Издание: 2024
	Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Красноярский ЦСМ»	Изменение:
	СМ 03-00-46-2024	Лист:

Лист согласования

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Главный метролог, Представитель руководства по СМК		А.В. Самонин
Юрисконсульт 1 категории		И.Г. Валентинавичюте
Ведущий инженер по качеству		О.П. Бомбизова

